



## **Mitarbeiter/in Büro-Sachbearbeitung- Versand auf Minijob-Basis, halbtags oder Vollzeit**

*Die **Caterna Vision GmbH** ist ein innovatives e-Health-Unternehmen mit einer Gesundheitslösung für den PC im Bereich der Augenheilkunde. Kinder mit Amblyopie können auf Verordnung Ihres Augenarztes mit der „Caterna Sehschulung“ zuhause Online trainieren, um die Sehfähigkeit des schwachen Auges in wenigen Wochen zu verbessern. In den letzten Jahren hat sich das Caterna Online-Training mit der ersten App auf Rezept am Markt etabliert. Um dem Wachstum gerecht zu werden suchen wir engagierte Mitarbeiter für den Standort Potsdam-Bornstedt/Brandenburg.*

### **Ihre Aufgaben:**

- Unterstützung des Vertriebsteams bei In- und Outbound Calls, bei administrativen Aufgaben und Abläufen, Datenbank-Eingabe
- Internet-Recherche
- Erstellen von Briefen und Versand von Info-Material

### **Anforderungen:**

- Freundliches und zuverlässiges Auftreten
- Selbstorganisation und Freude an der Arbeit im Team
- Sie möchten lernen, sich entwickeln und vor allem auch einen abwechslungsreichen Nebenjob

### **Wir bieten:**

- Eine vielseitige Aufgabe mit Menschen im Tele-Medizin-Umfeld, einem der wichtigsten Zukunftsmärkte der Gesundheitswirtschaft
- Mitarbeit in einem erfahrenen und motivierten Team
- Entwicklungs- und Wachstumsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre Kontaktaufnahme per email an [jobs@caterna.de](mailto:jobs@caterna.de)